



Die Gemeinde Mainhardt (ca. 6.000 Einwohner) im Landkreis Schwäbisch Hall ist ein Luftkurort und liegt im Naturpark Schwäbisch-Fränkischer Wald.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit einen

## **Sachbearbeiter (m/w/d) im Bürgerbüro**

Nutzen Sie die Chance, einen wertvollen Beitrag für unsere Gemeinde und ihre Einwohner zu leisten! Das Bürgerbüro ist innerhalb des Rathauses eine wichtige Anlaufstelle für Bürger und ist zuständig für sämtliche melde- und passrechtlichen Aufgaben und zeitgleich Anlaufstelle bei allgemeinen Bürgeranliegen, wie beispielsweise Anträge, Fundsachen oder Auskünfte.

### **Ihre Aufgaben bei uns sind:**

- Ausstellung von Personalausweisen und Reisepässen
- Bearbeitung von Auskunftersuchen und Erteilung von Melderegisterauskünfte
- Ausstellung von Bescheinigungen und Beglaubigungen
- Beantragung von Führungszeugnissen
- Aufgaben aus dem Gewerberecht
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen
- Erteilung von Auskünften und umfassende Beratung der Bürger innerhalb des Aufgabengebietes
- Sicherung der telefonischen Erreichbarkeit

### **Sie verfügen über:**

- eine abgeschlossene Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt und selbstständige Arbeitsweise
- sicheren Umgang mit den gängigen IT-Anwendungen
- gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift sowie ein freundliches Auftreten
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Erfahrungen und Kenntnisse in der Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen sind von Vorteil

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis und einer leistungsgerechten Vergütung bis EG 6 TVöD,
- die im öffentlichen Dienst übliche zusätzliche Altersvorsorge,
- ein Dienstrad-Leasingprogramm

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 14. Februar 2025** an die Gemeinde Mainhardt, Hauptstraße 1, 74535 Mainhardt. Bei Fragen stehen Ihnen Frau Daniela Häfner, [haefner@mainhardt.de](mailto:haefner@mainhardt.de), Tel. 07903/9150-25 oder Frau Carola Butsch, [butsch@mainhardt.de](mailto:butsch@mainhardt.de), Tel. 07903/9150-26 gerne zur Verfügung.